

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu w Krapkowicach, na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), pomiędzy:

Krapkowickie Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisana do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000312406, NIP 1990080635, REGON 160213499, wpisana przez Wojewodę Opolskiego do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod numerem księgi rejestrowej 000000023002, reprezentowana przez:

Marcina Misiewicza - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

.....
z siedzibą:

.....
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

o następującej treści:

§1

1. **Udzielający Zamówienia** zleca, a **Przyjmujący Zamówienie** przyjmuje obowiązki świadczenia usług medycznych w zakresie całodobowego zabezpieczenia opieki anestezjologicznej w Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Krapkowicach (zwanego dalej KCZ Sp. z o.o.).
2. Miejscem pełnienia opieki lekarskiej są zabiegowe izby przyjęć, zabiegowe oddziały szpitalne, blok operacyjny, i trakt porodowy z salą cięć cesarskich, pracownia endoskopii oraz w przypadku wystąpienia takiej potrzeby oddziały zachowawcze KCZ Sp. z o.o. mieszczące się w budynku Szpitala na os. XXX-lecia 21 w Krapkowicach, Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania konsultacji, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby pacjentom apalicznym przebywającym w ZOL Udzielającego Zamówienie mieszczącego się w Górażdżach przy ul. Głównej 23.
3. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego zamówienie należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie właściwej opieki medycznej dla pacjentów Udzielającego Zamówienie.
 - 2) Zabezpieczenie opieki anestezjologicznej w dni robocze w godz.: 7.00-15.00 i 15.00-7.00 oraz w dni wolne i świąteczne w godzinach 7.00-7.00 dnia następnego, zgodnie z uzgadnianym z Udzielającym Zamówienie miesięcznymi harmonogramami pracy.
 - 3) Egzekwowanie od ordynatorów oddziałów KCZ Sp. z o.o. przestrzegania harmonogramu, planowanych zabiegów zgodnego z rozkładem wykonywania zabiegów obowiązującego u Udzielającego Zamówienie.
 - 4) Informowanie Udzielającego Zamówienie o każdorazowym przypadku nie przestrzegania harmonogramu planowych zabiegów operacyjnych przez personel Udzielającego Zamówienie.
 - 5) Wykonywanie innych czynności wynikających z regulaminu oddziałów KCZ Sp. z o.o. oraz warunków współpracy z ordynatorami oddziałów oraz pozostałym personelem szpitala KCZ Sp. z o.o.
 - 6) Pełnienie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Bloku Operacyjnego KCZ Sp. z o.o. w zakresie anestezjologii (spośród oferentów wybrany zostanie jeden, który pełnić będzie tę funkcję).
4. Szczegółowy zakres obowiązków zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ponadto wykonuje czynności zlecone mu przez ordynatorów oddziałów szpitala KCZ Sp. z o.o. w zakresie anestezjologii.

§ 2

1. Zabezpieczenie przez Przyjmującego Zamówienie usług w zakresie anestezjologii odbywa się w dni i godziny udzielania świadczeń zdrowotnych, które Udzielający Zamówienie podaje do wiadomości osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych poprzez stosowane informacje na oddziałach KCZ Sp. z o.o.
2. Usługi medyczne świadczone będą przez Przyjmującego Zamówienie w ramach działalności oddziałów szpitalnych KCZ Sp. z o.o., izby przyjęć oraz pracowni endoskopowej.
3. W przypadkach wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii ordynatorów KCZ Sp. z o.o. lub wezwać na konsultację innego lekarza.

4. Miesięczny rozkład wykonywania usług wynikających z zapisów powyższych ustala Udzielający Zamówienia w uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usług.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług medycznych przez siebie osobiście lub osoby przez siebie zatrudnione posiadające odpowiednie kwalifikacje z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii zgodnie z miesięcznym harmonogramem.
2. Realizacja zadań poszczególnego lekarza wymienionego w harmonogramie kończy się po zgłoszeniu się jego następcy, któremu poprzednik przekazuje raport z wykonanych zadań i zapoznaje go ze stanem pacjentów.
3. Osobami udzielającymi świadczeń w ramach niniejszej umowy w imieniu Przyjmującego Zamówienie są osoby wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany osób udzielających świadczeń, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia takiej informacji Udzielającemu Zamówienie, wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.
5. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie na zmiany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
6. Zmiana osób udzielających świadczeń nie jest zmianą niniejszej umowy i nie wymaga jej zmiany w formie aneksu.
7. Zmiana osób udzielających świadczeń musi być zgłoszona co najmniej z **30 dniowym** wyprzedzeniem przed planowaną zmianą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy nie może opuścić miejsca wykonywania świadczenia podanego w harmonogramie, chyba że wyrazi na to zgodę osoba wyznaczona i reprezentująca Udzielającego Zamówienie. W przypadku wezwania na oddział Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przybyć niezwłocznie.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonania usługi medycznej niezbędnej przy wykonywaniu zabiegów operacyjnych, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w ust. 3.
3. W przypadku, gdy stan pacjenta może ulec pogorszeniu w przypadku podania środka znieczulającego Przyjmujący Zamówienie może odmówić wykonania usługi potwierdzając odmowę na piśmie, chyba że lekarz prowadzący pacjenta stwierdzi, iż wykonanie usługi jest niezbędne dla jego życia.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania umowy, w tym zadań zapewniających całkowitą, samodzielną opiekę lekarską, w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej, zgodnie ze standardami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a także do uzupełniania umiejętności medycznych poprzez udział w organizowanych szkoleniach kończących się egzaminem na swój koszt.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz do zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas hospitalizacji.
3. Niewykonywanie obowiązków, o których mowa w ust. 1 i 2 uzasadnia wypowiedzenie niniejszej umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie 1 – go tygodnia.

§6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy:

1. obowiązków określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135),
2. innych aktów prawnych obowiązujących w zakresie ochrony zdrowia,
3. regulaminu organizacyjnego obowiązującego w KCZ Sp. z o.o.

§7

1. Przyjmujący Zamówienie prowadzi aktualną i systematyczną dokumentację medyczną, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującym w oddziale i zasadami obowiązującymi w KCZ Sp. z o.o. oraz zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2015 r., poz. 2069) lub innym równorzędnym aktem prawnym, a ponadto sprawozdawczości statystycznej obowiązującej niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, a także uczestniczy w systemie RUM na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w systemie komputerowym MEDICOM stosowanym przez Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestru skierowań do lekarzy specjalistów i innych zakładów opieki zdrowotnej.

§8

W celu prawidłowej pielęgnacji chorych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienie oraz innymi podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego Zamówienie oraz kontroluje wykonanie zleceń i pielęgnację chorych.

§9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych poza salą operacyjną we własnej odzieży ochronnej, która spełnia wymogi Polskich Norm obowiązujących w jednostkach służby zdrowia.
2. Na salach operacyjnych Przyjmujący Zamówienie korzysta z odzieży roboczej Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie pokrywa koszty utrzymania w należyтым stanie odzieży ochronnej, o której mowa w ust. 1.

§10

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie świadczenia usług medycznych objętych niniejszą umową korzysta bezpłatnie z:
 - a) bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia
 - b) aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienia, środków transportowych Udzielającego Zamówienia
 - c) leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia
 - d) odzieży roboczej (operacyjnej) na salach operacyjnych
2. Korzystanie z wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
4. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciążą Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą naprawy.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.

§11

1. Przyjmujący Zamówienie otrzymywać będzie wynagrodzenie za świadczenie usług medycznych w ramach niniejszej umowy w wysokości:
 1. **zł brutto** za każdą godzinę dyżuru w dni robocze w godzinach 7.00-15.00 (słownie:), tj. łącznie **zł brutto** za dyżur 8 godzinny.
 2. **zł brutto** za każdą godzinę dyżuru w dni robocze w godzinach 15.00-7.00 (słownie:), tj. łącznie **zł brutto** za dyżur 16 godzinny
 3. **zł brutto** za każdą godzinę dyżuru w dni wolne i świąteczne w godzinach 7.00-7.00 dnia następnego (słownie:), tj. łącznie **zł brutto** za dyżur 24 godzinny.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 może być waloryzowana w okresach rocznych, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić po 01.01.2015 r.
3. Waloryzacja wynagrodzenia następować będzie w drodze negocjacji pomiędzy stronami i uzależniona będzie od bieżącej sytuacji finansowej Udzielającego Zamówienia, zawartego kontraktu pomiędzy i Udzielającym Zamówienia i Narodowym Funduszem Zdrowia, aktualnych średnich wynagrodzeń wyższego personelu medycznego z terenu woj. opolskiego.

W przypadku zmiany, w sytuacji związanej z opieką medyczną w Polsce, której nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy wprowadzeniu ustaw zwiększających wysokość wynagrodzenia strony przystąpią do negocjacji lub rozwiążą umowę za porozumieniem stron.

§12

Wypłata wynagrodzenia następuje w terminie 10 dni po zakończeniu danego miesiąca realizacji umowy na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto, po przedłożeniu przez niego rachunku / faktury do 5 dnia każdego miesiąca. Złożenie rachunku /faktury w późniejszym terminie będzie skutkować przesunięciem terminu wypłaty wynagrodzenia.

§13

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wykonywane na podstawie niniejszej umowy usługi wchodzą w zakres prowadzonej działalności, o której mowa w art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2012. Poz. 361 z późn. zm.) o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§14

1. Przyjmujący Zamówienie ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, począwszy od pierwszego dnia wykonywania świadczeń objętych umową i zapewnia

- ubezpieczenia, o których mowa powyżej przez cały czas trwania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
 3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych. Ordynowanie leków powinno odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym i regulaminem ordynacji leków wprowadzonym przez Udzielającego zamówienia.
 4. Przyjmujący Zamówienie powinien spełniać wymagania zdrowotne wymagane do wykonywania świadczeń zdrowotnych.

§15

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania praw pacjenta.

§16

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę i zobowiązuje się poddać kontroli.

§17

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia: 01.06.2016 r. do dnia: 31.05.2018 r.

§18

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, a w przypadku nieprzestrzegania przez którąkolwiek ze stron warunków umowy, ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności na koniec miesiąca kalendarzowego.

§19

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Udzielającego zamówienie, w przypadku gdy:

1. Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązków w niej określonych.
2. Przyjmujący Zamówienie nie przedstawi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
3. Przyjmujący Zamówienie nie dostarczy aktualnej umowy ubezpieczenia OC, najpóźniej na 3 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczeniowej.
4. Przyjmujący Zamówienie odmówi wykonania usługi medycznej niezbędnej przy wykonywaniu zabiegów operacyjnych wyjątkiem sytuacji określonej w §4 ust. 4.
5. Przyjmujący Zamówienie wykonuje usługę w stanie nietrzeźwości.
6. Trzykrotnej nieuzasadnionej nieobecności lub trzykrotnym nie zgłoszeniu się na wezwanie w wyznaczonym terminie Przyjmującego zamówienie.

§20

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§21

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości od 1/10 do 3 – krotnej wysokości należności miesięcznej – w przypadku naruszenia obowiązków określonych niniejszą umową.
2. Ponadto w przypadku uzasadnionej pisemnej lub ustnej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg zastosowanych metod leczenia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapłacić Udzielającemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 10% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku pierwszej skargi,
 - 20% wynagrodzenia miesięcznego w przypadku drugiej skargi.
 - w przypadku trzeciej skargi, kara umowna wynosi 30% wynagrodzenia miesięcznego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
4. Kary umowne podlegają kumulacji.
5. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy na zasadach w niej określonych.
6. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Strony dopuszczają w uzasadnionych przypadkach negocjacje w zakresie wysokości poszczególnych kar umownych lub ich łącznej wartości.

§22

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

§23

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz inne adekwatne akty prawne.

§24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

ZASADY WYKONYWANIA CAŁODOBOWEGO ZABEZPIECZENIA OPIEKI ANESTEZJOLOGICZNEJ W IZBACH PRZYJĘĆ, ODDZIAŁACH SZPITALNYCH, SALACH OPERACYJNYCH, SALI PORODOWEJ I PRACOWNI ENDOSKOPOWEJ

§1

Osobami pełniącym opiekę są lekarze anestezjolodzy o odpowiednich kwalifikacjach wykazanych przez Przyjmującego Zamówienie w załączniku nr 2 do umowy.

§2

1. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie w zakresie wykonywania swych czynności w oddziale pracuje samodzielnie. W razie potrzeby konsultuje się z Ordynatorami Oddziałów KCZ Sp. z o.o., Dyrektorem KCZ Sp. z o.o. lub starszym lekarzem Szpitala Udzielającego Zamówienie lub innym lekarzem anestezjologiem.
2. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie rozpoczyna pracę o godzinie ustalonej w harmonogramie.
3. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie kończy pracę po zgłoszeniu się następcy, któremu powinien przekazać informacje o stanie zdrowia pacjentów i zapoznać go ze stanem chorych.
4. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie przebywa na oddziale przez cały czas trwania opieki, a o każdorazowej zmianie miejsca pobytu informuje pielęgniarkę dyżurną.
5. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany nawiązać kontakt i współpracę z chorymi i jego rodziną, wyjaśnić cel i potrzeby leczenia dokładnie zbadać każdego skierowanego do leczenia i po ustaleniu przy pomocy wszystkich dostępnych środków rozpoznania, wytyczyć linię postępowania i rozpocząć leczenie.
6. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie jest zobowiązany kierować chorych na badania dodatkowe oraz na konsultację do innych specjalistów medycznych. Interpretuje i ocenia wyniki tych badań.
7. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie wykonuje nakłucia diagnostyczne i lecznicze oraz inne niezbędne zabiegi takie jak: wprowadzenie rurki dotchawiczej, nakłucia żył i tętnic, wprowadzanie cewników, nakłucia lędźwiowe, znieczulenie miejscowe, splotowe, dokanałowe, drenaż ssący jamy opłucnej i inne.
8. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie samodzielnie przeprowadza znieczulenia ogólne we wszystkich specjalnościach medycznych oraz wykonuje inne znieczulenia na Izbach Przyjęć KCZ Sp. z o.o. w przypadkach wymagających takiego znieczulenia.
9. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie udziela pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadza reanimację, defibrylację serca, prowadzi oddech kontrolowany, monitorowanie ciśnienia tętniczego krwi oraz inne niezbędne w procesie leczenia zabiegi.
10. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie na prośbę personelu Izby Przyjęć lub lekarza pełniącego opiekę w innym oddziale szpitala Udzielającego Zamówienie, przeprowadza badania konsultacyjne lub uczestniczy w naradzie lekarskiej powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania.
11. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie uczestniczy i wykonuje samodzielnie, jeśli jest w tej mierze upoważniony przez Ordynatora KCZ Sp. z o.o., wynikające z postawionych wskazań zabiegi u chorych przyjętych do szpitala w czasie opieki w oddziale.
12. W przypadkach wątpliwych Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie każdorazowo winien każdorazowo zasięgnąć opinii Ordynatorów KCZ Sp. z o.o. lub wzywać go na Konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu.
13. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie prowadzi dokładną i systematyczną dokumentację chorych przyjętych w czasie opieki, ciężko chorych, u których występują znaczniejsze różnice w stanie zdrowia oraz chorych przeniesionych z innych oddziałów KCZ Sp. z o.o., a także zmarłych.
14. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie nadzoruje pracę personelu średniego i niższego oddziału, kontroluje wykonanie wydanych zleceń i pielęgnowanie chorych.
15. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie pilnuje potrzebnego zaopatrzenia oddziału w leki, krew, gazy medyczne i aparaturę.
16. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie udaje się bezzwłocznie na wezwanie personelu pomocniczo-lekarskiego do chorych Wymagających pomocy.
17. Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie zawiadamia starszego lekarza szpitala Udzielającego Zamówienie o wypadku zgonu chorego w oddziale KCZ Sp. z o.o.
18. Udziela w miarę posiadanych danych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się upoważnieni członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych.
19. Zobowiązuje się do zorganizowania i wprowadzenia znieczuleń na sali porodowej Udzielającego zamówienie.
20. Zobowiązuje się do koordynacji działań z Ordynatorem oddziału ginekologiczno-położniczego.

§3

Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie pełniący opiekę jest zobowiązany składać raport z odbytej pracy Ordynatorowi Oddziału i Dyrektorowi ds. Medycznych KCZ Sp. z o.o.

§4

Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie powinien ponadto wykonywać czynności zlecone mu przez Ordynatora oddziału, Dyrektora ds. Medycznych bądź starszego lekarza szpitala bezpośrednio wiążące się z zakresem jego działalności, a nie objęte niniejszymi zasadami wykonywania opieki.

Lekarz pełniący opiekę w imieniu Przyjmującego Zamówienie może pełnić obowiązki starszego lekarza szpitala.

OSOBY PEŁNIĄCE OPIEKĘ ANESTEZJOLOGICZNĄ W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Specjalizacja	Stopień specjalizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE