

ISTOTNE WARUNKI UMOWY

zawarta w dniu r. w Krapkowicach, na podstawie art. 26. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.), pomiędzy:
Krapkowickim Centrum Zdrowia Sp. z o.o.

z siedzibą w Krapkowicach, 47-303 Krapkowice, os. XXX-lecia 21, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przy Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000312406, NIP 1990080635, RERON 160213499,
reprezentowaną przez:

Marcin Misiewicz Prezes Zarządu
zwaną dalej „Udzielającym Zamówienie”

a

.....
z siedzibą w,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”
o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia powierza a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje wykonywanie usług w zdrowotnych zapewniających opiekę lekarską w oddziałach: pediatrycznym, chirurgii ogólnej, ginekologiczno - położniczym, wewnętrznym, noworodkowym oraz w izbach przyjęć, na bloku operacyjnym i w salach porodowych Krapkowickiego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. (zwanego dalej KCZ Sp. z o.o.), w tym koordynację i nadzór udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności:
 - a) dokonywanie konsultacji lekarskich w oddziałach szpitalnych,
 - b) diagnostykę, leczenie, sprawowanie opieki nad pacjentami oddziałów objętych umową oraz jeśli zajdzie taka potrzeba w innych komórkach działalności leczniczej, w których przebywać będą pacjenci „NASZEGO SZPITALA”,
 - c) wykonywanie badań, przyjęć i kwalifikacji pacjentów,
 - d) wydawanie orzeczeń lekarskich,
 - e) wykonywanie innych czynności wynikających z wewnętrznych regulacji prawnych KCZ Sp. z o.o. oraz warunków współpracy z ordynatorami oddziałów oraz pozostałym personelem „NASZEGO SZPITALA”.
2. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów Udzielającego Zamówienie na leczenie do innych podmiotów prowadzących działalność leczniczą, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienie nie zapewni możliwości dalszego leczenia.
3. Przyjmujący Zamówienie, oprócz obowiązków, o których mowa w ust. 1 uczestniczy w opracowywaniu miesięcznych harmonogramów wykonywania zadań przez poszczególne podmioty świadczące usługi medyczne w oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienie. Opracowanie miesięcznych harmonogramów winno

następować w porozumieniu z podmiotami świadczącymi usługi medyczne w oddziałach szpitalnych Udzielającego Zamówienie i w terminie nie później niż na 5 dni przed upływem danego miesiąca kalendarzowego na następny miesiąc.

4. Rozdział obowiązków, określony w harmonogramach, o których mowa w ust. 3., winien zapewnić ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych. Harmonogramy zatwierdza Udzielający Zamówienia.
5. Osoby zatrudniane przez Przyjmującego Zamówienie i udzielające świadczeń w jego imieniu sprawują kontrolę merytoryczną i organizacyjną w danym oddziale w czasie pełnienia samodzielnego dyżuru na tym oddziale poza normalną ordynacją oraz nadzorują pracę personelu średniego i obsługi współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń będących przedmiotem umowy, a także kontrolują wykonywanie wydawanych przez siebie zleceń.
6. Przyjmujący Zamówienie może zostać wyznaczony do wykonywania czynności polegających na sprawowaniu kontroli merytorycznej i zapewnieniu organizacji danego oddziału objętego umową. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji otrzyma on odrębne, pisemne powiadomienie od Udzielającego Zamówienia.
7. Strony ustalają następujące zasady przyjmowania pacjentów na leczenie do oddziału: pacjent zgłasza się do Izby Przyjęć ze skierowaniem lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje pacjenta na leczenie do oddziału lub ustala termin przyjęcia zapisując termin w książce oczekiwań. W przypadkach ratujących życie przyjęcie na leczenie do oddziału nie wymaga skierowania lekarza.
9. Osobami udzielającymi świadczeń w ramach niniejszej umowy w imieniu Przyjmującego Zamówienie są osoby wyszczególnione w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
10. W przypadku zmiany personelu udzielającego świadczeń w poszczególnych oddziałach szpitalnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zgłoszenia takiej informacji Udzielającemu Zamówienie, wraz z przedstawieniem dokumentów potwierdzającym kwalifikacje zawodowe.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie na dokonanie zmiany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
12. Zmiana osób udzielających świadczeń nie jest zmianą niniejszej umowy i nie wymaga jej zmiany w formie aneksu.
13. Zmiana osób udzielających świadczeń musi być zgłoszona Udzielającemu Zamówienia na co najmniej 7 dni przed planowaną zmianą.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zapewnia opiekę poprzez zabezpieczenie:
 - jednego lekarza w oddziale wewnętrznym,
 - jednego lekarza w oddziale chirurgii ogólnej oraz zabezpiecza drugiego lekarza pod telefonem, który udziela świadczeń na oddziale w przypadku wezwania do oddział,
 - jednego lekarza w oddziale ginekologiczno - położniczym oraz zabezpiecza drugiego lekarza pod telefonem, który udziela świadczeń na oddziale w przypadku wezwania do oddział,
 - jednego lekarza w oddziale pediatrycznym i w oddziale noworodków łącznie.
2. Wyszczególnione zabezpieczenie na poszczególnych oddziałach uzależnione jest od wymagań Narodowego Funduszu Zdrowia i przypadku zmiany tych wymagań strony dostosują ilość osób i ich kwalifikacje do obowiązujących w danym momencie przepisów i wymagań.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie w ramach umowy jest zobowiązany zapewnić opiekę medyczną pacjentom Udzielającego Zamówienie zgodnie z umowami zawartymi przez Udzielającego Zamówienie z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej NFZ) oraz innymi podmiotami.
2. Świadczenia zdrowotne objęte umową udzielane są przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienie oraz limitem jednostek rozliczeniowych na dany rok.

§ 4

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonanie wszystkich zadań zapewniających właściwą opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej osobom uprawnionym oraz nie uprawnionym w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, wypadku, zatrucia, urazu.
2. W sytuacjach, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami koszty świadczenia ponosi ubezpieczony, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować o tym pacjenta lub jego opiekunów prawnych przed udzieleniem świadczenia oraz za jego zgodą udzielić świadczeń po potwierdzeniu uiszczenia ustalonej opłaty wg cennika usług medycznych obowiązującego u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie nie jest upoważniony przez Udzielającego Zamówienia do pobierania jakichkolwiek opłat za świadczenia medyczne realizowane w ramach umowy pod rygorem jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że osoby udzielające świadczeń na jego rzecz i w jego imieniu będą posiadać kwalifikacje uprawniające do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązują się do:

1. zapewnienia poczucia bezpieczeństwa pacjentom podczas hospitalizacji,
2. stosowania się do zaleceń udzielającego zamówienia szczególnie w zakresie współpracy z innymi świadczeniodawcami działającymi na rzecz udzielającego zamówienia oraz jego pracownikami,
3. aktywnej pracy na rzecz podnoszenia jakości świadczonych usług,
4. znajomości i przestrzegania przepisów określających prawa pacjenta oraz innych aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
5. dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego Zamówienia,
6. uczestniczenia w programie budżetowania oddziałów i pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, z którymi współpracuje Przyjmujący Zamówienie przede wszystkim, tj.: izbami przyjęć, blokiem operacyjnym, salą porodową,
7. przyjęcia do wykonania dodatkowych zadań wynikających z zawieranych przez Udzielającego Zamówienia innych umów na świadczenia medyczne niż kontrakt z NFZ wymieniony w przedmiotowej umowie, które każdorazowo będą szczegółowo ustalone między stronami aneksem do umowy,
8. zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego Zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych za szkody wyrządzone w udzielaniu tych świadczeń i kontynuowania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy za wymaganą przepisami prawa sumę gwarancyjną

w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki objęte są umową ubezpieczenia i ponoszenia odpowiedzialności wobec roszczeń pacjentów, ich rodzin i opiekunów prawnych,

9. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby trzecie, które w wyjątkowych wypadkach mogą udzielać zgodnie z odpowiednimi kwalifikacjami świadczeń za zgodą Udzielającego Zamówienia w zastępstwie Przyjmującego Zamówienie (osoby trzecie zastępujące Przyjmującego Zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej),
10. przestrzegania obowiązujących w KCZ Sp. z o.o.:
 - a) Regulaminu organizacyjnego,
 - b) przepisów bhp i ppoż.,
 - c) innych wewnętrznych regulacji,
11. noszenia identyfikatora zapewniającego wymagane dane wg wzoru Udzielającego Zamówienia,
12. zawarcia umowy z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, uzyskania prawa do orzekania o czasowej niezdolności do pracy i wydawania zaświadczeń lekarskich ZUS ZLA,
13. systematycznego podnoszenia kwalifikacji i wypełniania obowiązku uzyskania punktów edukacyjnych wymaganych przez Izby Lekarskie,
14. poddawania się kontrolom przeprowadzanym przez Udzielającego Zamówienia, a dotyczących realizacji umowy w szczególności w zakresie:
 - a) liczby i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej oraz pozostałej związanej z działalnością oddziałów szpitalnych oraz pozostałych komórek działalności leczniczej, w których Przyjmujący Zamówienie wykonywać będzie świadczenia zdrowotne określone niniejszą umową, szczególnie związanej z systemem zarządzania jakością oraz terminowości sporządzania tejże dokumentacji,
 - c) kierowania pracą oddziałów szpitalnych z uwzględnieniem organizacji pracy personelu medycznego,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej i jej terminowości,
 - e) terminowości realizacji wszystkich zaleceń pokontrolnych,
15. przestrzegania katalogu procedur medycznych i szczegółowych warunków świadczenia usług medycznych określonych przez NFZ w umowie z Udzielającym Zamówienia,
16. udzielanie porad i konsultacji pacjentom oddziałów szpitalnych.
17. ponoszenia pełnej odpowiedzialności karnej, cywilnej, zawodowej wobec osób trzecich (pacjentów) z tytułu wykonywania, zaniechania lub nieprawidłowego wykonania usługi świadczenia zdrowotnego w ramach niniejszej umowy, w wyniku których powstaje roszczenie materialne lub zarzut osób trzecich:
 - a) pokrzywdzonego (pacjenta),
 - b) najbliższych pokrzywdzonego,
 - c) oskarżyciela publicznego lub posiłkowego,
 - d) Izby lekarskiej,
 - e) Udzielającego Zamówienia,
18. przyjęcia odpowiedzialności za:
 - a) szkody spowodowane nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczeń z:
 - NFZ,
 - innymi podmiotami,

- pacjentami,
 - b) dopuszczenie się sprzeniewierzenia w przedmiocie zabezpieczenia przed osobami nieuprawnionymi chronionych prawem danych osobowych i chorobowych pacjentów i innych danych stanowiących tajemnicę Udzielającego Zamówienia,
19. przekazywanie swojej wiedzy medycznej stażystom i rezydentom,
 20. prowadzenia nadzoru rozliczeń leczniczych środków technicznych zużywanych w komórce organizacyjnej,
 21. sprawowania kontroli w zakresie legalności, celowości i gospodarności w trakcie realizacji umowy.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie prowadzi dokładną, systematyczną i czytelną dokumentację medyczną pacjentów przyjmowanych na oddział zgodnie ze standardem dokumentacji i obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przychodów osiągniętych z realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami dotyczącymi osób prowadzących działalność gospodarczą i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie (ZUS, Urząd Skarbowy i inne), w tym również w odniesieniu do osób wykonujących umowę w imieniu i na rachunek Przyjmującego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli upoważnionych osób reprezentujących NFZ oraz innych kontroli prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów takich jak: NIK, Inspekcja Sanitarna, Nadzór Wojewody i innych.
3. W przypadku konsekwencji finansowych (kar) wynikających z protokołów pokontrolnych i spowodowanych w sposób oczywisty przez nienależytą realizację umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapłaty kwoty naliczonej kary Udzielającemu Zamówienia, jeżeli naliczona kara wynika z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie współpracuje z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami Udzielającego Zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy, w tym diagnozy i leczenia chorych.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo kierować pacjentów na diagnostyczne konsultacje i zabiegi rehabilitacyjne oraz do innych oddziałów szpitalnych i pracowni, gdy jest to celowe i uzasadnione.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo wzywania na konsultacje innych lekarzy pracujących u Udzielającego Zamówienia lub z którymi Udzielający Zamówienia podpisał umowę na prowadzenie konsultacji.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie prowadził wobec Udzielającego Zamówienia działalności konkurencyjnej narażającej Udzielającego Zamówienia na szkodę. W przypadku udokumentowania wyrządzonej szkody, Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę w wysokości 600,00 zł brutto.
2. Działalność w oparciu o gabinet prywatny nie posiadający umowy z NFZ nie jest działalnością konkurencyjną w rozumieniu postanowień niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie i osoby udzielające świadczeń w jego imieniu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw związanych z funkcjonowaniem KCZ Sp. z o.o. (nie dotyczy spraw których Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ujawnić lub poinformować ze względu na obowiązujące przepisy prawa) w czasie trwania umowy oraz 12 miesięcy po jej rozwiązaniu.

§ 10

1. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatrjuje się w osobistą standardową odzież ochronną i roboczą oraz obuwie. Udzielający zamówienia zapewnia pranie osobistej odzieży ochronnej. Używana odzież ochronna i robocza oraz obuwie powinny posiadać atest (zgodny z PN).
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe przeszkolenie bhp, ppoż. oraz obsługi urządzeń wysokiej częstotliwości - w zakresie określonym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz. U. Nr 180 poz. 1860, ze zm.) i przedstawi stosowne zaświadczenia ukończenia kursu.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że odbędzie we własnym zakresie i na własny koszt obowiązkowe badania lekarskie uprawniające go do wykonywania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy i przedstawi Udzielającemu Zamówienia stosowne zaświadczenie.
4. W przypadku wykonania dodatkowych badań wynikających z rodzaju wykonywanych czynności, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pokrycia kosztów takich badań i ewentualnych zaświadczeń.
5. Obowiązki wymienione w ustępach powyższych dot. w jednakowym zakresie osób, którym Przyjmujący Zamówienie powierzy wykonanie umowy.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie i osoby udzielające świadczeń w jego imieniu w czasie realizacji umowy korzysta bezpłatnie z:
 - a) środków transportowych (medycznych) Udzielającego Zamówienia - nie dotyczy transportów wykorzystywanych do celów przywiezienia Przyjmującego Zamówienia na dyżur lekarski lub wezwania go na oddział podczas pełnienia dyżuru pod telefonem,
 - b) leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego użytku i artykułów sanitarnych Udzielającego Zamówienia,
 - c) druków do prowadzenia dokumentacji medycznej i innych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
2. Korzystanie z wyżej wymienionych środków transportowych, leków, materiałów i druków może odbywać się w zakresie niezbędnym do świadczenia zleconych umową usług medycznych.
3. Przyjmujący Zamówienie w trakcie trwania umowy w celu realizacji przedmiotu umowy korzystać będzie z udostępnionej bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego oraz innych obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego Zamówienia.
4. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie korzysta z bazy lokalowej, wykorzystywanej również przez inne oddziały, stosuje się do obowiązującego w nim planu pracy, w którego ustaleniu jest zobowiązany uczestniczyć na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.
5. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.

6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia obciąży Przyjmującego Zamówienie pełną kwotą odszkodowania.
7. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1, na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego rzecz.

§ 12

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń.

§ 13

1. Wynagrodzenie za realizację zadań objętych niniejszą umową będzie płatne za okresy miesięczne, w miesiącu następującym po miesiącu, za który wynagrodzenie jest należne.
2. Przyjmujący Zamówienie otrzymuje miesięczny ryczał brutto w wysokości: zł (słownie:) oraz:
 - a) za 1 godzinę świadczenia usług przez lekarza bez specjalizacji zł brutto, a lekarza z I stopniem specjalizacji i lekarza specjalistę w wysokości zł w dni powszednie w godzinach od 15.00 do 7.25 dnia następnego,
 - b) za 1 godzinę świadczenia usług przez lekarza bez specjalizacji zł brutto, a lekarza z I stopniem specjalizacji i lekarza specjalistę w wysokości zł w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 7.25 do 7.25 dnia następnego,
 - c) zł za pełnienie każdej godziny w gotowości przy telefonie, niezależnie od dyżuru pełnionego w dni powszednie, czy niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy,
 - d) zł za pełnienie każdej godziny dyżuru na wezwanie w dni powszednie przez lekarza bez specjalizacji, a w przypadku lekarza z I stopniem specjalizacji lub lekarza specjalistę zł za pełnienie każdej godziny dyżuru na wezwanie w dni powszednie,
 - e) zł za pełnienie każdej godziny dyżuru na wezwanie w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy przez lekarza bez specjalizacji, a w przypadku lekarza z I stopniem specjalizacji lub lekarza specjalistę zł za pełnienie każdej godziny dyżuru na wezwanie w niedziele, święta i inne dni ustawowo wolne od pracy.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje po stwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie wykonania zadań opisanych niniejszą umową oraz pracy na podstawie przedłożonego rachunku / faktury w terminie do 10 dni po złożeniu tego rachunku / faktury, na wskazany przez Przyjmującego Zamówienia numer rachunku bankowego.
Rachunek / faktura powinny zawierać:
 - a) nazwę Przyjmującego Zamówienie, REGON, NIP,
 - b) określenie terminów i godzin udzielania świadczeń,
 - c) należność ogółem,
 - d) datę wystawienia,
 - e) podpis Przyjmującego Zamówienie,
 - f) zestawienie lekarzy udzielających usług w danym dniu na poszczególnym oddziale zgodnie z podziałem określonym w ust. 2 lit. od a do e.
4. Okoliczności uniemożliwiające realizację założonego planu w ramach kontraktu Udzielającego Zamówienie z NFZ z przyczyn nie zależnych od Przyjmującego Zamówienie

nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie.

5. Udzielający Zamówienia zapewni sprawność sprzętu medycznego niezbędnego do realizacji założonego kontraktu z NFZ oraz umożliwi kontrolę kosztów naprawy i przeglądów sprzętu.
6. W ramach posiadanych możliwości finansowych Udzielający Zamówienia będzie czynił starania w zakresie zakupów nowego sprzętu medycznego ułatwiającego realizację kontraktu i prawidłową działalność oddziałów objętych przedmiotem umowy.
7. Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie opisane w ust. 2 wyczerpuje wszelkie zobowiązania Udzielającego Zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 14

1. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia lub z winy Przyjmującego Zamówienie będzie skutkowało zapłaceniem kary umownej w wysokości 2 krotności miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 2, ustalonego w oparciu o wynagrodzenie za miesiące poprzedzające rozwiązanie umowy. Kara naliczana będzie proporcjonalnie do zakresu, w którym nie będzie realizowana umowa, np. za nie realizowanie umowy w zakresie opieki lekarskiej dla oddziału pediatrycznego, kara naliczana będzie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia należnego z tego tytułu, w wysokości średniomiesięcznego, podwojonego wynagrodzenia za opiekę lekarską w tym oddziale.
2. W przypadku nie realizowania umowy z winy Udzielającego Zamówienia zapłaci on Przyjmującemu Zamówienie 2 miesięczne wynagrodzenie ustalone w sposób, jak w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zapłaci karę w wysokości 2 krotnego miesięcznego wynagrodzenia, ustalonego jak w ust. 1., jeżeli nie podejmie pracy po podpisaniu umowy.

§ 15

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.05.2016 r. do 30.04.2018 r.**

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron bez podania przyczyny za 2 miesięcznym okresem wypowiedzenia, z wyłączeniem przyczyn uzasadniających wypowiedzenie w trybie natychmiastowym. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa wygasa w przypadku rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zawarcia nowej umowy w analogicznym zakresie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu na jaki została zawarta, lub
 - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową z NFZ przez Udzielającego Zamówienia,
4. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za 7 dniowym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku wypowiedzenia przez NFZ kontaktu, o którym mowa w ust. 3. b)., z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, w szczególności:
 - a) ograniczenie dostępności do świadczeń, zawężenie ich zakresu lub nieodpowiedniej organizacji świadczenia usług,
 - b) nie przekazywania w ustalonym terminie przez Przyjmującego Zamówienie wymaganej dokumentacji medycznej, sprawozdań,
 - c) uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają z rażącego naruszenia umowy oraz

przepisów prawa.

5. Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym przed upływem okresu ustalonego w § 15 w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego Zamówienie lub osoby, którym powierza on wykonywanie umowy, uprawnień do wykonywania zawodu,
 - b) popełnienia w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych, jeśli zostało to stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - c) nie udokumentowania w terminie 14 dni przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia przez niego nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od upływu poprzedniej polisy,
 - d) niedopełnienia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z umowy,
 - e) nie wyrażenie zgody poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie ich przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 17

1. Z zastrzeżeniem ust. 2., zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wnioskowania do Udzielającego Zamówienie o wzrost wynagrodzenia określonego w § 13, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy i nie częściej niż co 12 miesięcy.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4., Wnioskowany przez Przyjmującego Zamówienie wzrost wynagrodzenia nie może przekraczać równowartości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 13, przy czym ostateczna wysokość wzrostu wynagrodzenia zostaje ustalona w wyniku negocjacji prowadzonymi między Stronami umowy.
4. W uzasadnionych przypadkach, mogących powodować zagrożenie utraty zapewnienia ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Udzielający Zamówienia może dopuścić złożenie przez Przyjmującego Zamówienie wniosku, o którym mowa w ust. 3., w którym zakładany wzrost wynagrodzenia przekracza dopuszczalny jego poziom.

Ustalone, podwyższone wynagrodzenie naliczane jest Przyjmującemu Zamówienie począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zakończone zostały negocjacje w tej sprawie między Stronami umowy.

Nie osiągnięcie porozumienia między Stronami umowy, co do ostatecznej wysokości wzrostu wynagrodzenia uprawnia Przyjmującego Zamówienie do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie określonym w § 16 ust. 1.
5. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy, w tym w zakresie wzrostu wynagrodzenia, powinien być zgłoszony w formie pisemnej i zostać przedłożony drugiej stronie na co najmniej 14 dni przed proponowanym terminem zmiany umowy. Propozycja zmian powinna zawierać uzasadnienie prawne i ekonomiczne.
6. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnego pod rygorem

nieważności aneksu po uprzednich uzgodnieniach między stronami pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Prawa i obowiązki stron wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi na to pisemną pod rygorem nieważności zgodę.
2. W czasie trwania umowy a także przez okres 2 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji nie podanych do wiadomości publicznej dotyczących Udzielającego Zamówienia.

§ 19

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie przez strony umowy lub przez Sąd właściwy miejscowo dla udzielającego zamówienia.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy: ustawy o działalności leczniczej oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie, jeden egzemplarz dla Udzielającego Zamówienia

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie

**ZASADY WYKONYWANIA CAŁODOBOWEGO ZABEZPIECZENIA OPIEKI LEKARSKIEJ
W IZBACH PRZYJĘĆ, ODDZIAŁACH SZPITALNYCH ORAZ SALACH OPERACYJNYCH
I SALI PORODOWEJ**

§1

1. Lekarz pełniący opiekę w zakresie wykonywania swych czynności w oddziale pracuje samodzielnie. W razie potrzeby konsultuje się z Ordynatorem oddziału szpitalnego i lub Prezesem Zarządu KCZ Sp. z o.o.
2. Rozpoczyna pracę o godzinie ustalonej w harmonogramie.
3. Kończy pracę po zgłoszeniu się następcy, któremu powinien przekazać informacje o stanie zdrowia pacjentów i zapoznać go ze stanem chorych.
4. Przebywa w oddziale przez cały czas trwania opieki, a o każdorazowej zmianie miejsca pobytu informuje pielęgniarkę dyżurną.
5. Jest zobowiązany nawiązać kontakt i współpracę z chorymi i jego rodziną, wyjaśnić cel i potrzeby leczenia dokładnie zbadać każdego skierowanego do leczenia i po ustaleniu przy pomocy wszystkich dostępnych środków rozpoznania, wytyczyć linię postępowania i rozpocząć leczenie.
6. Jest zobowiązany kierować chorych na badania dodatkowe oraz na konsultację do innych specjalistów medycznych. interpretuje i ocenia wyniki tych badań.
7. Udziela pomocy doraźnej w stanach nagłych, przeprowadza reanimację, defibrylację serca, prowadzi oddech kontrolowany, monitorowanie ciśnienia tętniczego krwi oraz inne niezbędne w procesie leczenia zabiegi.
8. Na prośbę personelu izby przyjęć lub lekarza pełniącego opiekę w innym oddziale szpitala Udzielającego Zamówienie, przeprowadza badania konsultacyjne lub uczestniczy w naradzie lekarskiej powołanej w celu ustalenia rozpoznania lub uzgodnienia dalszego postępowania.
9. Uczestniczy i wykonuje samodzielnie, jeśli jest w tej mierze upoważniony przez Ordynatora oddziału objętego przedmiotem umowy, wynikające z postawionych wskazań zabiegi u chorych przyjętych do szpitala w czasie opieki w oddziale.
10. W przypadkach wątpliwych każdorazowo winien każdorazowo zasięgnąć opinii Ordynatorów Udzielającego Zamówienie lub wzywać ich na Konsultację, jeżeli istnieją trudności w rozpoznaniu lub postępowaniu,
11. Prowadzi dokładną i systematyczną dokumentację chorych przyjętych w czasie opieki, ciężko chorych, u których występują znacznie większe różnice w stanie zdrowia oraz chorych przeniesionych z innych oddziałów, a także zmarłych.
12. Nadzoruje pracę personelu średniego i niższego danego oddziału objętego przedmiotem umowy, kontroluje wykonanie wydanych zleceń i pielęgnowanie chorych.
13. Monitoruje i kieruje zaopatrzeniem oddziału objętego przedmiotem umowy w leki, krew, gazy medyczne i aparaturę.
14. Udaje się bezzwłocznie na wezwanie personelu pomocniczo-lekarskiego do chorych Wymagających pomocy,
15. Zawiadamia starszego lekarza szpitala Udzielającego Zamówienie o wypadku zgonu chorego w danym oddziale szpitala Udzielającego Zamówienie,
16. Udziela w miarę posiadanych danych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się upoważnieni członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych.

17. Zobowiązuje się do koordynacji działań z Ordynatorem danego oddziału Udzielającego Zamówienie.

§2

Lekarz pełniący opiekę jest zobowiązany składać raport z odbytej pracy Ordynatorowi Oddziału Udzielającego Zamówienie i Prezesowi Zarządu KCZ Sp. z o.o.

§3

Lekarz pełniący opiekę powinien ponadto wykonywać czynności zleczone mu przez Ordynatora oddziału i Prezesa Zarządu Udzielającego Zamówienie bezpośrednio wiążące się z zakresem jego działalności, a nie objęte niniejszymi zasadami wykonywania opieki.

OSOBY PEŁNIĄCE OPIEKĘ LEKARSKĄ W RAMACH NINIEJSZEJ UMOWY

Lp.	Zabezpieczany oddział	Imię i nazwisko	Specjalizacja	Stopień specjalizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCZAMÓWIENIE